

AGORA

Til bidragsyterne

AGORA bruker følgende system for tekstutforming og referanser, og antatte manus skal settes opp på denne måten ved endelig levering til redaksjonen.

A Generelt

1. Lengde: Begrenses til vanlig artikkelformat, normalt ikke lenger enn ca. 55 000 tegn (med mellomrom).
2. Artiklene skal ha norsk språk, og alle sitater i teksten oversettes til norsk.
3. Lever helst dokumentet som vedlegg til e-post.
4. Det forutsettes at manus er ferdig korrekturlest.
5. Alle relevante manus underlegges dobbeltanonym fagfellevurdering.

B Tekst

1. Alle overskrifter, inkl. tittel på artikkelen skrives med vanlige små bokstaver (minuskler, ikke versaler). Bruk ikke stilkoder på overskrifter.
2. Det brukes kun ett nivå (ved lange artikler evt. to nivåer) av kapitteloverskrifter. Overskrifter skal ikke nummereres (evt. kan de bestå av bare romertall).
3. Evt. motto foran artikkelen skrives i kursiv.
4. Alle uthevninger i teksten skrives med kursiv.
5. Navn på bøker, tidsskrifter eller aviser inne i teksten skrives i kursiv, navn på artikler i anførselstegn.
6. Ved bokanmeldelser settes full referanse til boka opp først i artikkelen. Bokanmeldelser lengre enn to-tre sider skal ha en tittel. (Agora trykker også bokessays på 10-15 sider.)
7. Legg ved opplysninger om forfatteren: fødselsår + arbeidssted (og evt. utdanning/grad + relevante publikasjoner).

C Referanser

(Merk detaljer for bruk av komma, punktum, anførselstegn, parentes osv.)

1. Alle fotnoter skal stå nederst på siden.
2. Alle referanser skal stå i fotnoter nederst på siden, med fullstendige opplysninger første gang en artikkel eller ei bok refereres til. Det skal ikke være noen egen litteraturliste.
3. Referanser til *bøker* oppgis på følgende måte: forfatter, tittel (i kursiv), utgiversted, forlag og utgivelsesår + evt. sidetall (dersom henvisningen ikke gjelder hele det aktuelle verket).
Eks: Charles Taylor, *Sources of the Self*. Cambridge: Cambridge University Press 1989, 107.
4. Referanser til *artikler i tidsskrifter*: forfatter, tittel på artikkelen, navn på tidsskrift, nummer, årstall, sidetall.
Eks: Frederic Jameson, «Marxisme og dualisme», i *Agora* nr. 2–3, 2000, 74–97.
Eller: volum, nummer, sidetall:
Eks.: James March, «Bounded rationality, ambiguity and the engineering of choice», i *Bell Journal of Economics* 9:2, 587–608.

5. Referanser til *artikler i bøker*: forfatter, tittel på artikkelen, navn på redaktør av boka, bokas tittel, utgiversted, forlag og utgivelsesår, sidetall.
Eks.: Claus Offe, «Bindings, Shackles, Brakes: On Self-Limitation Strategies», i Axel Honneth, Thomas MacCarthy, Claus Offe & Albrecht Wellmer, *Cultural-Political Interventions in the Unfinished Project of Enlightenment*. Boston: MIT Press 1992.
6. Gjentakelse av referanser skrives slik:
Ved gjentakelse av foregående referanse brukes *ibid.*, evt. med tilføyelse av nytt sidetall. Ved andre gjentakelse brukes istedenfor full referanse kun forfatters etternavn + for artikler navn på artikkel og ved bok kun navn på bok + evt. sidetall (dersom henvisningen ikke gjelder hele det aktuelle verket).
Eks: Offe, «Bindings, Shackles, Brakes: On Self-Limiting Strategies», 5.
Op.cit. brukes ikke.
7. I tilfelle svært mange referanser til samme bok kan det gjøres unntak, f.eks. ved å bruke forkortelser av tittelen i notene. Full referanse gis i så fall i egen liste bakerst.
8. Sitater markeres med enkle anførselstegn. Sitater som er lengre enn fire linjer markeres med innrykk, uten anførselstegn. Anførselstegn innenfor annet anførselstegn markeres med enkle anførselstegn.
Eks: Å «si som Skjervheim 'du må lesa Platon, han er ikkje avleggs', det betyr å avvise fremskrittsoptimismen».
9. Utelatelser i sitater markeres slik [...] og innskudd som er føyd til i forhold til originalen markeres [slik].

C Noen vanlige korrekturfeil

1. Notehenvvisninger i forbindelse med komma eller punktum i teksten plasseres etter komma/punktum.¹
2. Det avsluttende anførselstegnet i sitater plasseres etter punktum, dersom hele den aktuelle setningen inngår i sitatet, eks.: «Jeg kunne vært alle, altså ingen, sa hun.» Hvis setningen starter før sitatet skal punktum komme til slutt (se. eks. under pkt. 7)
3. Korrekt skrivemåte for noen vanlige forkortelser: bl.a. - dvs. - e.l. - f.eks. - forts. - jf. - kr (NB ikke punktum ved penger, mål, vekt) - mfl. - maks. - m.m. - mv. - nr. - ff. - nr. - kr - f.eks. - mao. - osv. - pga. - ref. - t.o.m.